

NÚMERO D'EXPEDIENT

**SOL-LICITUD  
PRIMERA O SUCCESSIVES  
OCUPACIONS****DADES DEL SOL-LICITANT**

Nom /raó social del sol·licitant/promotor \_\_\_\_\_

N.I.F \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Codi postal \_\_\_\_\_ Població \_\_\_\_\_

Telèfons \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Correu electrònic \_\_\_\_\_

**DADES DEL REPRESENTANT**

Nom /raó social del representant \_\_\_\_\_

N.I.F \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Codi postal \_\_\_\_\_ Població \_\_\_\_\_

Telèfons \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Correu electrònic \_\_\_\_\_

**DADES DE L'IMMOBLE**

NÚMERO DE L' EXPEDIENT DE L'OBRA: \_\_\_\_\_

( En cas de petició de llicència sobre una part de la llicència original, cal detallar-ho i aportar un plànol general de la llicència original amb determinació de la part sol·licitada).

Referència cadastral: \_\_\_\_\_

Emplaçament: \_\_\_\_\_

L'interessat, \_\_\_\_\_ Vilablareix, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20

**IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE VILABLAREIX**

Les dades que ens facilita s'incorporaran a un fitxer creat per l'Ajuntament de Vilablareix per a la gestió de sol·licituds de realització d'activitats que requereixin llicència d'obra. No seran comunicades o cedides sense el seu consentiment previ, excepte en els casos previstos legalment. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació tot adreçant-se a l'Alcalde-President de l'Ajuntament.

## DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE PRIMERA O SUCCESSIVES OCUPACIONS

### DOCUMENTACIÓ TÈCNICA:

1 còpia Format digital

2 còpies Format paper

CERTIFICAT DE FINAL D'OBRA I HABITABILITAT ( ORIGINAL)

CERTIFICAT DE CONNEXIÓ A LA XARXA

( Informe favorable emès per la companyia subministradora d'aigua i clavegueram respecte a les connexions realitzades existents).

DOCUMENTACIÓ GRÀFICA/ESCRITA VARIACIONS

Possibles variacions que s'hagin realitzat durant l'obra i que no hagin estat objecte de modificació de la llicència concedida

PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT

( Certificat de compliment)

CAL PRESENTAR EL LLIBRE DE L'EDIFICI, D'ACORD AMB EL DECRET 206/1992 D'1 DE SETEMBRE, I EL MANUAL D'ÚS I MANTENIMENT PODRÀ SER SUBSTITUÏT PER UN CERTIFICAT SIGNAT PEL/PER LA TÈCNIC/A AUTOR/A DEL PROJECTE I EL /LA PROMOTOR/A DE LES OBRES EN QUÈ ACREDITI QUE S'HA LLIURAT AL PROMOTOR LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA AL MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE L'HABITATGE.

SI ÉS PREVIST DESTINAR A L'EDIFICI UNA SUPERFÍCIE SUPERIOR A 100 m<sup>2</sup> PER A L'ACTIVITAT DE GARATGE I APARCAMENT DE VEHICLES, CALDRÀ ACREDITAR QUE ELS SERVEIS MUNICIPALS HAN EFECTUAT LA CORRESPONENT VISITA DE COMPROVACIÓ I QUE EL RESULTAT HA ESTAT FAVORABLE.

MODEL 902 (ALTA OBRA NOVA CADASTRE). Es pot donar d'alta a les oficines del Xaloc. C/ Riera del mus, 1. 17003 Girona. (Consell Comarcal del Gironès)

JUSTIFICANT DE LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE GUAL SI L'OBRA CONTEMPLA L'EXISTÈNCIA D'UNA ENTRADA DE VEHICLES

BUTLLETÍ D'INSTAL·LACIÓ I EN EL SEU CAS,EL CERTIFICAT FINAL D'OBRA, SEGELLATS PER LA PREFECTURA D'INSPECCIÓ DE TELECOMUNICACIONS ( SEGONS ART. 3.6 DE L'ORDRE CTE/1296/2003)

FOTOGRAFIES DE LES FAÇANES DE LA CONSTRUCCIÓ. (Aportar-les en format digital o es poden enviar per correu electrònic a [serveistecnics@vilablareix.cat](mailto:serveistecnics@vilablareix.cat)).

CAL COL·LOCAR EL N° POSTAL A LA FAÇANA DE L'EDIFICI ( Adjuntar fotografia)

ALTRES(especificar).....  
.....